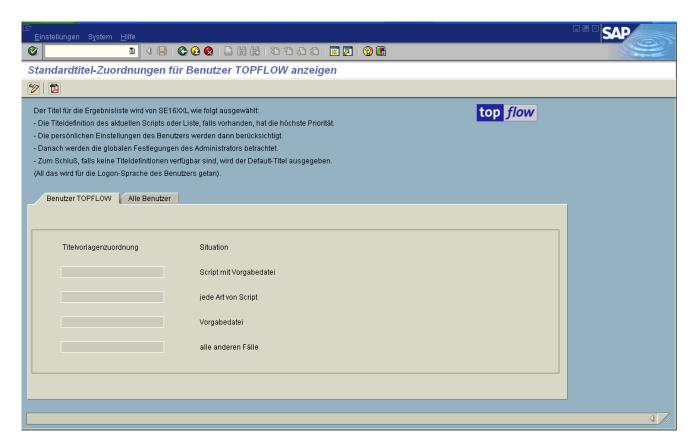


## Standardtitel-Zuordnungen

Rufen Sie bitte Transaktion /TFTO/XXL\_SETTINGS auf:



Mit einem Doppelklick auf Standardtitel-Zuordnungen erscheint folgende Maske:



Jeder Benutzer mit einer Berechtigung für Transaktion /TFTO/SE16XXL darf diesen Dialog aufrufen. Um die Standard-Zuordnungen für "alle Benutzer" zu ändern, müssen Sie aber entweder Administratorrechte besitzen, oder das Recht zur Pflege der globalen Einstellungen von SE16XXL haben.



## **Zweck des Dialogs**

SE16XXL bietet neuerdings die Möglichkeit, einen Titel von bis zu zehn Zeilen für die Ergebnisliste zu definieren. Das kann entweder im Script-Katalog bewerkstelligt werden, wodurch der Titel Bestandteil des Scripts wird, oder direkt aus der Ergebnisliste, wo er zusammen mit dem Rest als Script gesichert werden kann. Man kann sich leicht vorstellen, dass diese Funktionalität von einigen wenigen Benutzern in Anspruch genommen werden wird, so wie wenige sich die Mühe machen, eine Dokumentation zu einem Script zu verfassen.

Es wäre dennoch von Vorteil, wenn die Ergebnisliste ein paar Titelzeilen aufweisen könnte, z.B. mit Angaben bezüglich des **Datums** und der **Uhrzeit**, des **Namen** des verwendeten **Scripts**, des **Namen der Vorgabedatei**, falls vorhanden, usw.

Zu diesem Zweck sind **Titelvorlagen** eingeführt worden, die den Scripts und Listen automatisch zugeordnet werden können, ohne Intervention des Benutzers. Die Titelvorlagen selber werden mit Hilfe des <u>Titelvorlagen-Katalogs</u> erstellt (wird ebenfalls aus den SE16XXL Einstellungen aufgerufen). Der an dieser Stelle beschriebene Dialog wird verwendet, um diese Vorlagen bestimmten Arten von Scripts oder Listen zuzuordnen, wenn kein individueller Titel zur Verfügung gestellt worden ist.

Die Zuordnung erfolgt auf zwei Ebenen:

- für jeden Benutzer (das kann nur durch den Benutzer selber geschehen)
- für "alle Benutzer" (eine Aufgabe für den Administrator)

Ein Benutzer ohne Administrationsrechte darf die Zuordnungen für "alle Benutzer" nur anschauen, nicht pflegen.

Es ist klar, dass es keine Notwendigkeit besteht, Zuordnungen auf beiden Ebenen zu treffen. Eine Firma könnte z.B. auf die Ebene "alle Benutzer" gänzlich verzichten.

Ebenfall braucht nicht erwähnt zu werden, dass die Zuordnungen auf Benutzerebene eine höhere Priorität haben, als die auf Ebene "alle Benutzer".

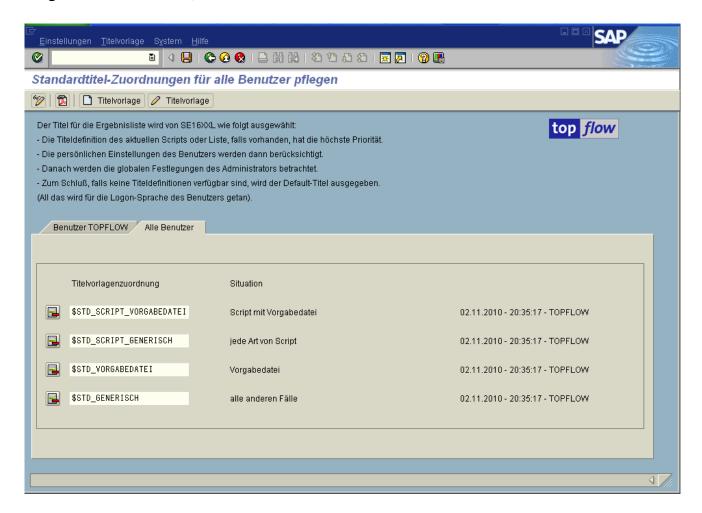
Ein Aspekt, der nicht übersehen werden sollte, ist die Unterstützung von mehreren Sprachen. Titelvorlagen können für **mehrere Sprachen** definiert werden, aber nur die aktuelle Sprache des Benutzers kommt zum Tragen, wenn die Standardzuordnungen zur Laufzeit analysiert werden. Eine Titelvorlage ohne Zeilen in der aktuellen Sprache wird zur Laufzeit **ignoriert**. Es ist also **zu empfehlen**, nur solche Vorlagen zuzuordnen, die für alle gängigen Sprachen des Systems definiert worden sind.



## Pflege der Zuordnungen

Die Pflege auf Benutzerebene und auf Ebene "alle Benutzer" sind gleich (außer, dass bei letzterer nur globale Titelvorlagen in Frage kommen). An dieser Stelle werden wir nur die Zuordnung auf Ebene "alle Benutzer" betrachten.

Die Pflegemaske könnte wie folgt aussehen (es sind bereits Zuordnungen vorgenommen worden):



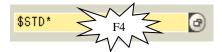
Es ist nicht notwendig, alle Zuordnungen festzulegen. Sie könnten z.B. nur das letzte Feld ("alle anderen Fälle") versorgen – als Konsequenz würden sämtliche Listen denselben Titel bekommen.

Auf der anderen Seite, falls nur die erste Zuordnung vorhanden wäre ("Script mit Vorgabedatei"), würden alle Listen den Standardtitel bekommen, mit Ausnahme der Scripts, die auf einer Vorgabedatei basieren.

Die verfügbaren Funktionen des Dialogs werden jetzt kurz erläutert.



Um die verfügbaren Titelvorlagen in Erfahrung zu bringen, drücken Sie die F4-Taste nachdem Sie den Cursor auf einem Zuordnungsfeld gesetzt haben. Dabei können Sie die Liste mit Hilfe einer Wildcard einschränken:



Folgende Liste könnte daraus resultieren (als Beispiel):



Um eine Titelvorlage im Detail zu sehen, doppelklicken Sie auf das Zuordnungsfeld:



Die Definition der Titelvorlage wird angezeigt (in allen Sprachen):





Um eine Zuordnung zu löschen, klicken Sie auf die entsprechende Schaltfläche auf der linken Seite des Feldes:



Um eine zugeordnete Titelvorlage zu ändern, setzen Sie den Cursor auf das Zuordnungsfeld und drücken Sie dann Titelvorlage.

Betätigen Sie die Schaltfläche Titelvorlage zu erstellen.

Nachdem alle Zuordnungen erfolgt sind, vergessen Sie nicht, sie durch Betätigung von auf der Systemfunktionsleiste zu sichern.

Um von Pflegemodus in Anzeigemodus (und zurück) zu wechseln, verwenden Sie die Schaltfläche auf der Anwendungsleiste.

Die zwei Reiter für die benutzerspezifischen Zuordnungen und für "alle Benutzer" sind voneinander unabhängig. Sie können sich also im Pflegemodus für die eigenen Zuordnungen befinden, und gleichzeitig in Anzeigemodus für die Zuordnungen auf Ebene "alle Benutzer".

Mehr über Titelvorlagen erfahren Sie, wenn Sie die Dokumentation zum Thema <u>Titelvorlagen-Katalog</u> lesen.

Copyright © 2010 – 2014 – SY-TABIX GmbH